

REGULAMIN ZARZĄDU MIESZKANIOWEJ SPÓŁDZIELNI MŁODZIEŻOWEJ „MALUCH” W RUMI

Zarząd Mieszkaniowej Spółdzielni Młodzieżowej „Maluch”, zwany dalej Zarządem działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 16 września 1982r – Prawo Spółdzielcze /Dz.U. jednolity tekst z 2003r Nr 188 poz. 1848 z późniejszymi zmianami/,
- Statutu Mieszkaniowej Spółdzielni Młodzieżowej „Maluch”,
- Postanowień niniejszego regulaminu.

§1

1. Zarząd składa się z 3 osób w tym Prezesa i jego zastępcy, wybieranych przez Radę Nadzorczą w głosowaniu tajnym,
2. Z członkami Zarządu zatrudnionymi w Spółdzielni Rada Nadzorcza nawiązuje stosunek pracy stosownie do wymogów Kodeksu Pracy.

§2

1. Członek Zarządu nie może być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej,
2. W skład Zarządu nie może wchodzić osoba pozostająca w związku małżeńskim lub w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z członkiem Rady Nadzorczej,
3. Członek Zarządu nie może brać udziału w głosowaniu w sprawie jego dotyczącej, natomiast ma prawo brania udziału osobiście podczas rozpatrywania jego sprawy,
4. Członkowie Zarządu nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni.

§3

Członek Zarządu odpowiada wobec Spółdzielni za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami Statutu chyba, że nie ponosi winy.

§4

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni i reprezentuje ją na zewnątrz oraz prowadzi biuro Spółdzielni i kieruje jego pracą.
2. Zarząd podejmuje decyzje kolegiąlnie w formie uchwał w następujących sprawach:
 - 1/ przyjmowania w poczet Członków Spółdzielni,
 - 2/ ustanawiania lokatorskich praw do lokali i praw odrębnej własności do lokali mieszkalnych, użytkowych, garaży, miejsc postojowych w garażach wielostanowiskowych,
 - 3/ określenia przedmiotu odrębnej własności lokali,
 - 4/ sporządzania projektów planów gospodarczo – finansowych,
 - 5/ zabezpieczenia majątku Spółdzielni,
 - 6/ sporządzanie rocznych sprawozdań i sprawozdań finansowych oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Walnemu Zgromadzeniu,
 - 7/ zwoływanie Walnego Zgromadzenia,
 - 8/ zaciąganie kredytów bankowych i innych zobowiązań,
 - 9/ współdziałanie z organami administracji samorządowej i państwowej oraz organizacjami spółdzielczymi, społecznymi i gospodarczymi,

3. Zarząd jest uprawniony do podejmowania uchwał także w innych sprawach w zakresie swoich kompetencji.
4. W okresie między posiedzeniami w sprawach nie wymienionych w ust. 2 Zarząd wykonuje swoje funkcje w ramach podziału czynności pomiędzy członkami Zarządu.
5. Członkowie Zarządu uczestniczą w posiedzeniach Rady Nadzorczej oraz udzielają potrzebnych wyjaśnień i przedkładają żądane materiały.

§5

1. Prezes Zarządu koordynuje pracą Zarządu a nadto:
 - 1/ zwołuje posiedzenia Zarządu,
 - 2/ ustala porządek obrad,
 - 3/ przewodniczy na posiedzeniach Zarządu,
2. Każdy członek Zarządu przed rozpoczęciem posiedzenia może wnieść do porządku obrad sprawę jego zdaniem wymagającą kolegialnego rozstrzygnięcia.

§6

1. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział pracownicy Spółdzielni i z głosem doradczym delegowani członkowie Rady Nadzorczej i inne zaproszone osoby.
2. Do podejmowania uchwał wymagana jest obecność ponad połowy Statutowej ilości członków Zarządu w tym Prezesa lub jego zastępcy.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.
4. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
5. Uchwała Zarządu może być przez Zarząd zmieniona lub uchylona, o ile osoba trzecia nie nabyła na jej podstawie uprawnień lub nie została zwolniona z obowiązku.
6. Postanowienia ust.5 nie mają zastosowania, o ile osoba trzecia wyrazi zgodę na zmianę lub uchylenie uchwały.

§7

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
2. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien zawierać:
 - 1/ numer kolejny i datę posiedzenia ,
 - 2/ nazwiska członków Zarządu oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu,
 - 3/ porządek obrad,
 - 4/ zwięzłe streszczenie referowanych spraw,
 - 5/ treść i kolejny numer podejmowanych uchwał – decyzji i ewentualne sprzeciwy do uchwał,
3. Protokoły podpisują członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu.

§8

W okresie między posiedzeniami Zarządu ogólne kierownictwo, nadzór i kontrola całokształtu bieżącej działalności Spółdzielni oraz jej reprezentowanie na zewnątrz należy do Prezesa Zarządu, który w sprawach nie zastrzeżonych do kolegialnej decyzji Zarządu podejmuje działania niezbędne do realizacji zadań Statutowych Spółdzielni.

§9

1. Członkowie Zarządu kierują pracami podporządkowanych im bezpośrednio pionów i podejmują decyzje niezbędne do prawidłowej realizacji powierzonych zadań i podpisują wychodzące w tym zakresie pisma za wyjątkiem zastrzeżonych do podpisu przez Zarząd.
2. Członkowie Zarządu uczestniczą w posiedzeniach Rady Nadzorczej, w Walnym Zgromadzeniu.

§10

W sprawach dotyczących dysponowania środkami pieniężnymi i trwałąmi oświadczenia woli składają Prezes Zarządu oraz Główny Księgowy na podstawie pełnomocnictwa.

§11

1. Przekazywanie czynności przez ustępujący Zarząd nowemu Zarządowi następuje protokołem zdawczo – odbiorczym przy udziale przedstawiciela Rady Nadzorczej.
2. Obowiązek ten dotyczy również funkcji przez poszczególnych członków Zarządu.
3. Protokół zdawczo – odbiorczy powinien zawierać wykaz przekazywanych akt i dokumentów z opisem stanu prowadzonych spraw w tym spraw znajdujących się w trakcie załatwiania i nie załatwionych z podaniem przyczyn.
4. Egzemplarze protokołu zdawczo – odbiorczego podpisane przez osoby uczestniczące w czynnościach przekazywania otrzymują po jednym egzemplarzu przekazujący i przyjmujący, a jeden pozostaje w aktach Spółdzielni.

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorczą dnia **17 listopada 2008r**, Uchwałą nr **3/2008** z mocą obowiązującą od dnia **17 listopada 2008r**.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Przewodniczący Rady Nadzorczej

.....

.....