

REGULAMIN RADY NADZORCZEJ MIESZKANIOWEJ SPÓŁDZIELNI MŁODZIEŻOWEJ „MALUCH” W RUMI

I. Postanowienia ogólne.

§1.

Rada Nadzorcza działa na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 16 września 1982r Prawo Spółdzielcze (D. U. z 2003r, Nr 188 ,poz. 1848 z późn. zmianami); ustawy z dnia 15 grudnia 2000r o Spółdzielniach Mieszkaniowych (D. U. z 2003r, Nr 119 poz. 1116 z późn. zmianami) Statutu Spółdzielni oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§2.

1. Rada Nadzorcza składa się z **5 osób** wybranych w głosowaniu tajnym przez Walne Zgromadzenie na okres 3 lat spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących członkami Spółdzielni. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba nie będąca członkiem Spółdzielni, wskazana przez osobę prawną.
2. Członek Rady Nadzorczej może być odwołany przed upływem kadencji większością 2/3 głosów przez Walne Zgromadzenie. Odwołanie członka Rady Nadzorczej następuje w głosowaniu tajnym.
3. W razie utraty mandatu na skutek odwołania, ustania członkostwa w Spółdzielni lub zrzeczenia się mandatu na miejsce członka Rady Nadzorczej, który utracił mandat wchodzi członek wybrany na najbliższym posiedzeniu Walnego Zgromadzenia.

§3.

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Prezydium Rady, w skład którego wchodzi: przewodniczący, jego zastępca i sekretarz.
2. Rada Nadzorcza może powołać w zależności od potrzeb stałe i doraźne komisje.

§4.

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Zastępca przewodniczącego, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia w celu ukonstytuowania się Rady.
3. Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca zwołuje posiedzenie Rady Nadzorczej także na wniosek:
 - 1/3 członków Rady Nadzorczej
 - ZarząduPosiedzenie takie powinno być zwołane w terminie 4 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.

§5.

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej członkowie jej i Zarząd zawiadamiani są pisemnie co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomień powinny być dołączone projekty wniosków i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.
2. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia członka rejestru członków, o czasie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej, która ma podjąć decyzję z w

której zawiadamia się zainteresowanego członka Spółdzielni co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia z podaniem informacji o prawie członka do składania wyjaśnień. Jeżeli zainteresowany członek, prawidłowo powiadomiony o terminie posiedzenia nie przybędzie, Rada Nadzorcza może rozpatrzyć sprawę bez jego udziału.

§6.

1. W posiedzeniu Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady. Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu Rady Nadzorczej powinni usprawiedliwić nieobecność.
2. W posiedzeniu Rady Nadzorczej, Prezydium Rady Nadzorczej, Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu oraz inni zaproszeni goście.

II. Tryb obradowania i podejmowania uchwał.

§7.

1. Rada Nadzorcza zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
2. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków Rady w sposób określony w §5.
3. W sprawach pilnych członek Rady może zgłosić na posiedzeniu Rady umotywowany wniosek o uzupełnienie porządku obrad przed jego przyjęciem. Rada Nadzorcza może zmienić porządek obrad a w uzasadnionych przypadkach odroczyć rozpatrzenie określonej sprawy lub skreślić dany punkt z porządku obrad z wyznaczeniem terminu jego rozpatrzenia.
4. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu, przy czym uwzględnia się tylko głosy „Za” i „Przeciw” uchwale.

§8.

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej prowadzi przewodniczący Rady lub jego zastępca, stwierdzając prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, opinii właściwych komisji Rady lub rzeczoznawców, przewodniczący otwiera dyskusję, udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
4. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie. Na prośbę przewodniczącego wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.

§9.

1. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.
2. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu. Na żądanie większości obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej, przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach.

§10.

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej są protokołowane. Protokół podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Rady. Przyjęte poprawki i uzupełnienia nanosi się w dniu ich zgłoszenia do protokołu.
2. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa i innych, w których członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.
3. Przyjęty protokół podpisany jest przez przewodniczącego (jego zastępcę) oraz sekretarza Rady.

§11.

1. Rada Nadzorcza wybiera członków Zarządu Spółdzielni w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Po wysłuchaniu kandydatów na członka Zarządu przewodniczący zarządza wybranie komisji skrutacyjnej dla przeprowadzenia wyborów.
3. Komisja skrutacyjna wybierana spośród członków Rady Nadzorczej przygotowuje karty wyborcze, na które wpisuje nazwiska wszystkich zgłoszonych kandydatów.
4. Członkowie Rady Nadzorczej mogą zgłaszać nieograniczoną liczbę kandydatów na członków Zarządu.
5. Po zgłoszeniu kandydatur Przewodniczący ustala ostateczną listę kandydatów i zarządza wybranie komisji skrutacyjnej dla przeprowadzenia wyborów.
6. Komisja skrutacyjna przygotowuje kartki wyborcze.

§12.

1. Głosownie odbywa się przez złożenie kartki wyborczej do urny w obecności komisji skrutacyjnej.
2. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów, na których nie głosuje.
3. W przypadku, gdy liczba nazwisk na złożonej do urny kartce jest większa od liczby miejsc w składzie Zarządu, uznaje się kartkę za nieważną.
4. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza komisja skrutacyjna. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.
5. Do Zarządu wchodzi kandydaci, którzy w I turze wyborów otrzyma co najmniej 50% oddanych głosów. Jeżeli w I turze wyborów nie zostały obsadzone wszystkie miejsca w składzie Zarządu zarządza się II turę wyborów. Do Zarządu wchodzi kandydaci wybrani w I turze wyborów oraz kandydaci, którzy w II turze wyborów otrzymali kolejno największą liczbę oddanych głosów

III. Prezydium Rady Nadzorczej.

§13.

1. Zadaniem Prezydium Rady Nadzorczej jest organizowanie pracy Rady Nadzorczej, w szczególności ustalenie porządku obrad i wyznaczania terminów posiedzeń Rady Nadzorczej.
2. Posiedzenia Prezydium zwołuje przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca w miarę potrzeb, a w szczególności przed posiedzeniami Rady Nadzorczej.

IV. Komisje Rady Nadzorczej.

§14.

1. Komisje Rady składają się z 3 osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków.
2. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
3. Komisje są obowiązane do składania Radzie Nadzorczej sprawozdań ze swych prac i przedstawiać spostrzeżenia oraz wnioski, które mają dla Rady charakter opiniodawczy.
4. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący a w razie jego nieobecności – zastępca.
5. Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składzie Komisji.

V. Postanowienia końcowe

§15.

Regulamin niniejszy został uchwalony w dniu **3.06.2009** uchwałą **Walnego Zgromadzenia nr 6/2009**