

Regulamin obrad

Walnego Zgromadzenia Mieszkaniowej Spółdzielni Młodzieżowej „Maluch” w Rumi.

§1

I. Postanowienia ogólne.

1. Obrady Walnego Zgromadzenia MSM „Maluch” w Rumi zwane dalej Zgromadzeniem jest Najwyższym Organem j Spółdzielni, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 września 1982r Prawo Spółdzielcze (Dz. U. z 2003r. Nr 188 poz. 1848 z późn. zmianami), Ustawy o Spółdzielniach Mieszkaniowych z dnia 15 grudnia 2000r (Dz. U. z 2003r Nr 113 poz. 1116 z późn. zmianami), Statutu Spółdzielni i niniejszego regulaminu.
2. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom w sposób i terminach określonych w Statucie MSM.
3. Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli zostało zwołane zgodnie ze Statutem MSM, bez względu na liczbę obecnych członków.

§2

1. Członek może brać udział w Zgromadzeniu tylko osobiście.
2. Każdy członek ma jeden głos.

§3

Członkowie oraz zaproszeni goście winni podpisać listę obecności w chwili przybycia na obrady.

II. Otwarcie Zgromadzenia, wybór Prezydium, przyjęcie porządku obrad.

§4

1. Obrady Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny członek Rady upoważniony przez Radę Nadzorczą.
2. Zgromadzenie wybiera w głosowaniu jawnym spośród członków Spółdzielni Prezydium Zgromadzenia składające się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza.
3. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Prezydium Zgromadzenia.

§5

Po dokonaniu wyboru Prezydium, Przewodniczący Zgromadzenia stwierdza prawidłowość zwołania zgromadzenia i zarządza głosowanie jawne w sprawie porządku obrad podanego do wiadomości członkom w sposób określony w Statucie MSM.
Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrywanie do następnego Zgromadzenia, a także zmienić kolejność spraw w porządku obrad.

§6

1. Prezydium kieruje pracami Zgromadzenia na podstawie przyjętego porządku obrad i niniejszego regulaminu. Obradami kieruje bezpośrednio Przewodniczący
2. Prezydium Zgromadzenia jest uprawnione do interpretowania niniejszego regulaminu.
3. Od decyzji Prezydium przysługuje prawo odwołania do Zgromadzenia.

III. Powołanie Komisji Zgromadzenia.

§7

1. Zgromadzenie w zależności od potrzeb wybiera z pośród członków w głosowaniu jawnym Komisję Skrutacyjno - Wyborczą w składzie trzech osób.
2. Zadaniem Komisji jest ustalenie i zatwierdzenie listy kandydatów na członków Rady Nadzorczej zgłoszonych przez członków Spółdzielni i przeprowadzenie tajnego głosowania.
3. Komisja Skrutacyjno - Wyborcza umieszcza na liście wyborczej w kolejności alfabetycznej tych spośród zgłoszonych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
4. Kandydatem nie może być osoba ubezwłasnowolniona lub niepełnoletnia oraz członek Komisji Skrutacyjno - Wyborczej.

§8

1. Komisja Skrutacyjno - Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącą, Zastępcę i Sekretarza
 2. Głosowanie odbywa się jawnie.
- Członkowie Komisji głosujący przeciw wnioskowi mają prawo zgłosić swój sprzeciw do protokołu.
3. Z czynności Komisji sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz Komisji.
 4. Przewodniczący Komisji składa Zgromadzeniu sprawozdanie z czynności Komisji i przedstawia wnioski.

IV. Zasady prowadzenia obrad.

§9

1. Obrady Zgromadzenia prowadzi Przewodniczący Zgromadzenia. Każdą sprawę zamieszczoną w porządku obrad referuje wyznaczony Członek Zarządu, Rady lub odpowiedzialny pracownik Spółdzielni. Po zreferowaniu spraw zamieszczonych w porządku obrad Przewodniczący otwiera dyskusję.
2. Dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami obrad łącznie. Dyskusję w tej sprawie podejmuje Prezydium Zgromadzenia.
3. Zgłaszanie wniosków do dyskusji odbywa się ustnie lub na piśmie do Prezydium Zgromadzenia z podaniem imienia i nazwiska.
4. Przewodniczący obrad udziela głosu w dyskusji w kolejności zgłoszeń.
5. Członkowi służy prawo repliki.

§10

Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością zaproszonym gościom. Członkom Rady i Zarządu MSM oraz w sprawach formalnych.

§11

1. Za sprawy formalne uważa się wnioski dotyczące sposobu obradowania i głosowania a w szczególności :
 - głosowania bez dyskusji,
 - przerwanie dyskusji i zamknięcie listy mówców,
 - ograniczenia czasu wypowiedzi,
 - zarządzenie przerwy w obradach,
 - zmiana w sposobie prowadzenia dyskusji i głosowania,
 - kolejność i sposób uchwalania wniosków,
2. Zgromadzenie rozstrzyga przez głosowanie o wniosku formalnym, po wysłuchaniu jednego głosu za wnioskiem i jednego przeciw wnioskowi.
3. Przyjęcie wniosku formalnego nie pozbawia prawa głosu referenta w odpowiedzi na dyskusję.

§12

Oświadczenia do protokołu winny być zgłaszane na piśmie do Sekretarza Zgromadzenia z podaniem imienia i nazwiska wnioskodawcy.

§13

1. Przewodniczący Zgromadzenia ma prawo zwrócić każdemu mówcy uwagę, iż odbiega od tematu dyskusji lub przekracza ustalony czas przemówienia. Nie stosującemu się do tych uwag Przewodniczący może odebrać głos. Przewodniczący może także odmówić prawa repliki osobie, która już w tej sprawie zabierała głos.
2. W przypadku uporczywego, nieodpowiedniego zachowania się uczestnika obrad Przewodniczący uprawniony jest zagrozić wykluczeniem ze Zgromadzenia i postawić wniosek o takie wykluczenie.

§14

1. Głosowanie odbywa się jawnie, przez podniesienie mandatów, z wyjątkiem wyboru i odwołania członków organów Statutowych MSM. Głosowanie przeprowadza i oblicza głosy Prezydium Zgromadzenia.
2. Na żądanie co najmniej 1/5 liczby członków obecnych na Zgromadzenia Przewodniczący obrad zarządza głosowanie tajne również w innych sprawach.
3. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjne - Wyborcza powołana stosownie do § 7.

V. Zasady podejmowania uchwał i wniosków.

§15

1. Wnioski i projekty uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad Zgromadzenia przedstawia Sekretarz Zgromadzenia. W trakcie obrad mogą być wniesione poprawki, poprawkę uchwały lub wniosek uzupełniony tą poprawką, jeżeli zastała ona przyjęta w wyniku głosowania.
2. Uchwały Zgromadzenia mogą zapadać jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.
3. Uchwały Zgromadzenia są podejmowane zwykłą większością oddanych głosów, za wyjątkiem uchwał, których podjęcie wymaga zgodnie z przepisami wymienionymi w §1 ust.1 Regulaminu kwalifikowanej większości głosów.
4. Przy obliczaniu głosów uwzględnia się tylko głosy oddane „ZA” i „PRZECIW”, a głosy „WSTRZYMUJĄCE SIĘ” od głosowania, odnotowuje się w protokóle. Wyniki głosowań jawnych ogłasza Przewodniczący Zgromadzenia.
5. W przypadku poddania pod głosowanie kilku wniosków dotyczących tej samej sprawy - za przyjęty uważa się wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. Tekst podjętych uchwał podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia.

VI. Postanowienia końcowe.

§16

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad Przewodniczący Zgromadzenia poddaje pod głosowanie wnioski o zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia Członków MSM.

§17

1. Z obrad spisuje się protokół. Protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz Zgromadzenia.
2. Protokół ze Zgromadzenia oraz dokumenty przechowuje się w biurze Zarządu MSM „Maluch” w Rumi.
3. Protokół ze Zgromadzenia jest jawny dla Członków Spółdzielni, przedstawicieli Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz przedstawicieli Krajowej Rady Spółdzielczej.

§18

Regulamin niniejszy został uchwalony na Walnym Zgromadzeniu w dniu 20 czerwca 1997 r. I obowiązuje od chwili uchwalenia przez wszystkie następne Zgromadzenia, aż do jego ewentualnej zmiany lub uchylenia Uchwały Walnego Zgromadzenia.

Zmiana Regulaminu Obrad - **Uchwała Nr 6/2008** Walnego Zgromadzenia MSM „Maluch” w Rumi z dnia **23 czerwca 2008r.**